

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 общеразвивающего вида»
Авиастроительного района г. Казани
420037, г. Казань, ул. Ленинградская, 53А

«Согласовано»

Председатель Профсоюзного комитета
Г.Х.Заббарова



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №375»
Р.Г.Даутова

Приказ №12-В от «02» 03.2017г.



Положение
« О комиссии по противодействию коррупции»
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 375 общеразвивающего вида»
Авиастроительного района г. Казани

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от « 28 » 02. 2017г.

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №375» далее – комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе образования

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующей МАДОУ «Детский сад № 375» (далее – Учреждение)

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

обеспечение взаимодействия органов самоуправления Учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);

разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

приглашать на свои заседания руководителя, представителей органов самоуправления Учреждения и иных лиц;

создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;

представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;

вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является заведующая Учреждения.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия формируется из числа работников Учреждения.
9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
11. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.
Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
12. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия _____ на нем не менее двух третей общего числа его членов.
14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
Делегирование членом Комиссии своих полномочий в иным лицам не допускается.
15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов _____ от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
- Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии _____ и утверждается председателем Комиссии.
- Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Управления образованием в сети Интернет.
16. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательными учреждениями в отношении которых, в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.
Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующего Учреждением.
17. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.
18. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.
19. Секретарь Комиссии:
обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;
вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.